

Formation - Mieux gérer son temps et son organisation dans le travail

Sortez "la tête de l'eau" en vous appropriant des méthodes de gestion du temps qui vous conviennent.

Organisation du travail et gestion du temps

Gestion du temps

CODE : 2614 | Mise à jour : 16/10/2020

Objectifs

- Connaître les principes clefs d'une gestion du temps efficace
- Savoir déterminer ses priorités
- Savoir planifier, anticiper et gérer les imprévus

Contenu de la formation

Mieux se connaître pour mieux gérer son temps : identifier ses drivers et ses cycles d'efficacité

Acquérir des techniques pour déterminer ses priorités et les tenir

Apprendre à déléguer Préciser ses objectifs et planifier son travail à court, moyen et long terme

Contrer les destructeurs d'agenda et gérer les imprévus

Optimiser son organisation personnelle Optimiser sa concentration

Veiller à l'équilibre vie pro / vie perso

FORMATION MULTIMODALE

PUBLIC CIBLE

Managers et pilotes de projets

PRÉ-REQUIS

Pas de pré-requis

DURÉE

2 jours (14 heures)

SESSION INTRA

Nous consulter

Modalités pédagogiques

- Documents supports de formation projetés
- Etude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- Classes virtuelles (apports théoriques)
- Travaux à distance en individuel ou en groupe
- Temps en présentiel favorisant les échanges d'expériences et de pratiques, à partir des travaux réalisés

Evaluation des résultats

- Mises en situations
- Formulaires d'évaluation de la formation

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Veuillez faire connaître vos besoins au plus tôt lors de nos échanges. La prise en compte d'un besoin spécifique peut nécessiter un délai pour étudier les modalités d'adaptation ou d'orientation.

Taux de satisfaction des stagiaires :

★★★★☆ 90% (6)



Marion Fraslin-Echevin

Facilitatrice et Formatrice en Intelligence Collective

Se former aux pratiques collaboratives - Se relier pour mieux coopérer - Faciliter ses réunions - Faire émerger l'intelligence collective

📞 06 84 69 21 54

✉ mechevin@gmail.com